

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก.(ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตนเอง)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน อำนาจการและสนับสนุน หน่วยงาน ตม.จว.กาฬสินธุ์
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)
 ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ
 พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ
 ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้ (ลงชื่อ) _____ ผู้รับการประเมิน (_____) ตำแหน่ง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ /ก.พ./๖๗	ความเห็น..... (ลงชื่อ) พ.ต.ท. _____ ผู้ประเมิน (วรกานต์ สาระปัญญา) ตำแหน่ง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ / ก.พ./๖๖	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก (ลงชื่อ)พ.ต.อ. _____ ผู้ตรวจสอบ (สิทธิ์ ศิริกิ่งवालกุล) ตำแหน่ง รอง ผกก.ตม.๔ /ก.พ./๖๗
---	---	---

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ
ระดับ ผบ.หมู่-รอง ผกก.(ยกเว้น สว.-สวญ. ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย
และ รอง สว. ขึ้นไปที่ดำรงตำแหน่งควบปรับระดับเพิ่ม-ลดได้ในตนเอง)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล สายงาน อำนาจการและสนับสนุน หน่วยงาน ตม.จว.กาฬสินธุ์

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

ผู้รับการประเมิน (ยศ ชื่อ ชื่อสกุล) ตำแหน่ง ผบ.หมู่.ตม.จว.กาฬสินธุ์

ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการปฏิบัติราชการและความสามารถเชิงสมรรถนะ

หัวข้อประเมิน	ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติดี	ปฏิบัติพอใช้	ไม่ปฏิบัติ
๑. มีส่วนร่วมในงานตามหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ร่วมแรงร่วมใจ ตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๒. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ตั้งใจปฏิบัติงาน เกิดผลงานที่มีคุณภาพ					
๓. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ยุทธวิธีในการทำงานของตนเอง และความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
๔. รักษาระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจ					

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน ดี ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๓ - ๔ หัวข้อ

พอใช้ ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๒ หัวข้อ

ต้องปรับปรุง ปฏิบัติตามหัวข้อประเมินจำนวน ๑ หัวข้อหรือไม่มีผลงานเลย

ส่วนที่ ๔ : ลงนามรับรองผลการปฏิบัติราชการ และความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติราชการ เป็นจริงและสามารถตรวจสอบได้ (ลงชื่อ) _____ ผู้รับการประเมิน (_____) ตำแหน่ง ผบ.หมู่ ตม.จว.กาฬสินธุ์ /ก.พ./๖๗	ความเห็น..... (ลงชื่อ) ร.ต.อ.หญิง _____ ผู้ประเมิน (วรินทร์ณพัชร บัญญัติ) ตำแหน่ง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ /ก.พ./๖๗	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก (ลงชื่อ) พ.ต.ท. _____ ผู้ตรวจสอบ (วรกานต์ สารปัญญา) ตำแหน่ง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ ๑๔/ก.พ./๖๗
--	--	---

คำชี้แจง

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินใช้สำหรับข้าราชการตำรวจระดับ ผบ.ตร. – ผบ.หมู่ โดยให้ระบุช่วงเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

- (๑) ให้ระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้รายงาน
- (๒) ให้ระบุระดับตำแหน่งของผู้รายงาน
- (๓) ให้ระบุหน่วยงานกรณีช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๒ : การรายงานผลการปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่และที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ให้ระบุผลการปฏิบัติราชการที่ดำเนินการในรอบระยะเวลาการประเมินตามหัวเวลาที่ระบุข้างต้นในความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ : เอกสาร / หลักฐานประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด

(๕) ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อ ๑ - ๖ และระบุจำนวนแผ่นกรณีมีหลักฐานประกอบการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ : การตรวจสอบและรับรองผลการปฏิบัติราชการ

(๖) ให้รายงาน (ผู้รับการประเมิน) รับรองผลการปฏิบัติราชการของตนเอง และลงนามรับรองความถูกต้อง ของหลักฐานประกอบการอ้างอิง เพื่อเสนอผู้รับประเมิน และผู้ตรวจสอบ

(๗) ให้ระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้รายงาน (ผู้รับการประเมิน) พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ลงนาม

(๘) ให้ผู้ประเมินตรวจสอบความถูกต้องของผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานประกอบการอ้างอิงที่ผู้รายงาน (ผู้รับการประเมิน) รับรองความถูกต้องแล้ว โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

(๙) ให้ระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้ประเมิน พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ลงนาม

(๑๐) ให้ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานประกอบการอ้างอิงของผู้รายงาน (ผู้รับการประเมิน) ที่ผู้ประเมินได้ลงนามรับรองความถูกต้องแล้ว โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

(๑๑) ให้ระบุ ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ของผู้ตรวจสอบ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ลงนาม