



ประกาศ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค

ด้วย ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกันเพื่อนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงกำหนด มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค ดังนี้

๑. แนวทางการใช้รถยนต์ของทางราชการ

๑.๑ ผู้ยืมขอใช้รถยนต์ของทางราชการ ดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสาร และเสนอสารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต

๑.๓ เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายรถยนต์ของทางราชการให้กับ ผู้ยืม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ผู้ยืมต้องใช้รถยนต์ของทางราชการในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดโดยเคร่งครัด

๑.๕ เมื่อเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ยืมต้องนำรถยนต์ของทางราชการมาเก็บรักษา ไว้ในสถานที่ที่กำหนด

๑.๖ ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาดและซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้รถยนต์ของทางราชการมีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๑.๗ ผู้ยืมรถยนต์ของทางราชการ ต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่รถยนต์ของทางราชการสูญหาย เพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ยืมหรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ไปนอกเหนือราชการปกติผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ค่า สิ้นไหม ทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอกผู้ยืมต้องเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน จากบุคคลภายนอกในนามสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้น เพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่ผู้ยืม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

๑.๘ ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามประกาศนี้ด้วย

๑.๙ เมื่อผู้ยืมหมดความจำเป็นในการใช้รถยนต์ของทางราชการหรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นให้ผู้ยืมนำรถยนต์ของทางราชการส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามจัดสรรให้กับข้าราชการตำรวจที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนเพื่อยืมไปใช้ในความจำเป็นมาราชการตามระเบียบต่อไป

๒. แนวทางการใช้อาวุธปืนของทางราชการ

๒.๑ ผู้ยืมอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขอเบิก - จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารและเสนอสารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต

๒.๓ เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน ของทางราชการ ให้กับผู้อยืม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ผู้ยืมต้องใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดโดยเคร่งครัด

๒.๕ เมื่อเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ยืมต้องนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ มาเก็บรักษาไว้ตามระเบียบที่กำหนด

๒.๖ ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาดและซ่อมบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อาวุธปืนของทางราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ เมื่อผู้ยืมหมดความจำเป็นในการใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ หรือโยกย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ผู้ยืมนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามจัดสรรให้กับข้าราชการตำรวจ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนเพื่อยืมไปใช้ในราชการตามระเบียบ ต่อไป

๒.๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนตาม มาตรการในการปิด-เปิดสถานที่เก็บอาวุธปืนและกระสุนปืนคลังของทางราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยเคร่งครัด

๓. แนวทางการใช้ของบริจาค

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการรับบริจาคตามอำนาจหน้าที่ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดไว้ ในคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๖๖๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง กำหนดลักษณะและ การมอบอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีที่การบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกินกว่า หรือเงินแจ้งให้กองพลาธิการ เพื่อเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขออนุมัติรับและลงนามออกไปอนุมัติการบริจาค

๓.๓ เมื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้อนุมัติรับบริจาคแล้ว ให้สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำบัญชีคุมพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ การใช้ทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค ให้ปฏิบัติตามการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดย
เคร่งครัด

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่ในการ
ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการ
ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(วรกานต์ สาระปัญญา)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์